

APROBAT,

Domnule Rector,

Subsemnatul/a, _____, absolvent/ă al/a
Facultății de _____, specializarea
_____, forma de învățământ _____, în
perioada ____/____, cu examen de finalizare a studiilor promovat în sesiunea
_____, vă rog să îmi aprobați întocmirea și eliberarea **foii**
matricole/suplimentului la diplomă și / sau anexei cu note.

Anexez prezentei:

- a) Declarație scrisă, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru indentificare și împrejurările în care documentul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
- b) Copie certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
- c) Dovada plății taxei pentru întocmirea unui nou document universitar;

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Academiei de Studii Economice din București