

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN BUCUREȘTI**  
**BIROUL ACTE DE STUDII**

Subsemnatul(a)\*, .....(nume, inițiala tatălui, prenume),  
căsătorit(ă)\*\* ..... domiciliat(ă) în .....,  
posesor al C.I. seria ....., numărul ....., eliberată de  
....., la data de .....,  
având CNP \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați eliberarea diplomei de doctor (OM nr.....  
din .....).

Menționez că am absolvit studiile de doctorat organizate în domeniul  
....., forma de învățământ  
....., în perioada ...../..... și am susținut teza de doctorat la data de  
.....

Prin prezenta îmi exprim acordul ca Biroul Relații cu Publicul să verifice situația eventualelor debite ale subsemnatului/subsemnatei către Academia de Studii Economice din București și să obțină avizele care să ateste lipsa / existența acestora.

**NOTĂ DE LICHIDARE (Doctorat)**

Direcția	Debit	Semnătura/Ștampila	Data
1. Direcția Socială (imobil Stanislas Cihoschi, et. 1, sala 5107)			
2. Direcția Bibliotecă (imobil Ion N Angelescu, etajul 2, sala 0216)			
3. Direcția Relații Internaționale ( <u>numai pt. studenții străini</u> , imobil Ion N Angelescu, parter, sala 0024)			
4. Biroul Burse și alte drepturi și alte drepturi financiare ale studenților (imobil Ion N Angelescu, etajul 4, sala 0339)			
5. Direcția Economică (imobil Stanislas Cihoschi, et. 4, sala 5411)			

**Precizăm că ordinea în care trebuie să vă prezentați la structurile înscrise în Nota de lichidare este cea menționată în formular.**

**Data .....**

**Semnătura titularului.....**

**\*Numele din certificatul de naștere**

**\*\*Numele din cartea de identitate/pașaport (dobândit în urma căsătoriei)**