

Domnule Rector,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, absolvent/ă al/a Facultății  
de \_\_\_\_\_, specializarea  
\_\_\_\_\_, forma de învățământ \_\_\_\_\_, în  
perioada \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu examen de finalizare a studiilor promovat în sesiunea  
\_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi elibera un nou act de studii - diplomă /  
certificat / atestat de \_\_\_\_\_ întrucât actul de studii anterior, cu  
seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat/ă la data de  
\_\_\_\_\_, cu numărul \_\_\_\_\_ conținea următoarele greșeli:

Menționez că doresc, de asemenea, refacerea documentelor universitare: **foaie matricolă/supliment la diplomă și / sau anexă cu note** la actul de studii anterior menționat. (tăiați cu o linie orizontală dacă nu este cazul).

Am luat la cunoștință că noul act de studii/document universitar la actul de studii va purta inscripția „Prezentul /a..... (act de studii/duplicat) ..... înlocuiește.....( actul de studii/duplicatul)..... cu seria..... și nr....., precum și cu nr. de înregistrare .....(acordat de instituție din registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii)..... din .....(data)....., deoarece acesta (aceasta) conținea unele erori”.

Anexez prezentei:

- a) Actul de studii eliberat inițial;
- b) Documentele universitare: foii matricole/suplimentului la diplomă și / sau a anexei cu note la actul de studii eliberat anterior;
- c) Două fotografii (dacă este cazul) - realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm – ale titularului actului;

Data,

Semnătura,

Domnului Rector al Academiei de Studii Economice din București