

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), angajat în cadrul
Departamentului/Direcției/Facultății, având funcția de
....., vă rog să-mi aprobați eliberarea copiilor unor
documente din arhivă, după cum urmează:

1.
2.
3.
4.
5.

Menționez că aceste copii sunt necesare pentru.....
.....

Data

Semnătura

Domnului Rector al Academiei de Studii Economice din București